



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



## Lokalna akcijska skupina (LAS)

Celje, 12. 1. 2016

### Raznolikost podeželja

Teharska cesta 49

3000 Celje

## Vprašanja in odgovori z delavnice za pripravo predlogov operacij in izpolnjevanje vlog

V torek, 10. 1. 2017, je v prostorih Otročjega centra kino Laško potekala delavnica za pripravo predlogov operacij in izpolnjevanja vlog. Udeležencev delavnice je bilo 28. Predstavniki vodilnega partnerja LAS je udeležencem predstavil način izpolnjevanja vloge na javni poziv in pojasnil zahtevane vsebine posameznih rubrik vloge.

Vprašanja in odgovore z delavnice povzemamo v nadaljevanju dokumenta in upamo, da vam bodo v pomoč pri pripravi vlog na javni poziv LAS raznolikost podeželja.

### Določitev priznane vrednosti posameznega stroška operacije

Osnova za določitev priznane vrednosti (zneska, ki bo upoštevan za izračun skupne upravičene vrednosti operacije in s tem tudi zneska sofinanciranja operacije) so predpisi, ki urejajo najvišje priznane vrednosti posameznega stroška (Seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in Katalog stroškov najvišjih priznanih vrednosti) in pisne ponudbe oziroma predračuni ponudnikov.

Ob tem je potrebno napisati, da Seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in Katalog stroškov najvišjih priznanih vrednosti nista seznama upravičenih stroškov na javnem pozivu LAS, temveč predpisa, ki se uporabljata za določanje priznanih vrednosti v okviru vseh ukrepov Programa razvoja podeželja 2014 – 2020. Zato je potrebno za vsak strošek preveriti, če je priznana vrednost navedena v katerem izmed omenjenih predpisov.

V kolikor je strošek, ki ga načrtujete v operaciji, naveden v Seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ali Katalogu stroškov najvišjih priznanih vrednosti, potem morate za ta stroške pridobiti 1 ponudbo oziroma predračun. V vlogi (Priloga 1) vpišete nižjo vrednost (iz kataloga ali iz ponudbe), ki vam nato predstavlja priznana vrednost za ta strošek (npr. sadika zelišča, jablane ipd.).

V kolikor stroška ni v omenjenih predpisih (večina stroškov operacij bo verjetno takšnih), je potrebno za vsak strošek pridobiti 3 primerljive ponudbe ali predračune (to pomeni, da morate vsem, od katerih želite pridobiti ponudbe, poslati enako povpraševanje z določenimi minimalnimi zahtevami, ki jih mora ponudba izpolnjevati – npr. material inox/les, nosilnost, garancija 5 let, certifikati ipd.). V

vlogo navedete vrednost najnižjo ponudbe, ki je hkrati priznana vrednost za ta strošek. Ponudba ali predračun se mora glasiti na vlagatelja ali partnerja, ki bo ta strošek plačal v okviru operacije.

Vlagatelji oziroma partnerji, ki so zavezanci za javno naročanje po ZJN-3, morajo k vlogi priložiti eno ponudbo (popis del ali ponudba / predračun), ki predstavlja višino upravičenih stroškov. Če je vrednost stroška takšna, da je potrebno izvesti javno naročilo, se ga izvede po pridobitvi odločbe o potrditvi operacije, katero izda ARSKTRP. Izbor dobaviteljev oziroma izvajalcev je potrebno opraviti v skladu z zakonodajo, dokumentacija o izboru se ob zaključku operacije priloži k zahtevku.

### **Operacije, ki se lahko izvedejo v okviru ukrepov Programa razvoja podeželja**

Operacije, ki bi se lahko izvedle v okviru ukrepov Programa razvoja podeželja 2014 - 2020 ([www.program-podezelja.si](http://www.program-podezelja.si)), niso predmet sofinanciranja javnega poziva LAS Raznolikost podeželja. V kolikor potrebujete dodatne informacije o tem, ali se lahko vaša operacija izvede v okviru Programa razvoja podeželja 2014 – 2020, jih lahko pridobite na LAS Raznolikost podeželja ([info@raznolikost-podezelja.si](mailto:info@raznolikost-podezelja.si)).

### **Prispevek v naravi**

Prispevek v naravi je namenjen predvsem društvom in fizičnim osebam, ki bodo partnerji v operacijah. Predstavlja prostovoljno delo članov društva (npr. urejanje okolice, postavitve tabel in opreme, priprava besedil, koordinacija operacije ...), ki ga ti opravijo brez plačila (nimajo sklenjene pogodbe z društvom).

V vlogi je potrebno ovrednotiti število ur in vrednost urne postavke za posamezno vrsto dela (kot prispevek v naravi se lahko opravlja več vrst del z različnimi urnimi postavkami). Število ur določite glede na potrebe, vrednost urne postavke pa na podlagi treh ponudb, ki jih je potrebno pridobiti za vsako vrsto dela. Ponudbe oziroma vrednosti posameznih vrst del lahko pridobite pri ponudnikih teh storitev na trgu, študentskih servisih, obrtni zbornici, filantropiji ...

V operaciji je lahko prispevka v naravi do največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije. Prispevek v naravi lahko uveljavlja 1 ali več partnerjev (npr. društvo lahko za doseganje 15 % predvidenih stroškov operacije uveljavlja prispevek v naravi (do 10 % skupnih upravičenih stroškov), preostanek (razlika med 15 % skupnih stroškov operacije in 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije) pa kot stroške storitev, opreme in materiala.

### **Finančni načrt operacije**

Finančni načrt operacije je osnova za določitev skupne vrednosti operacije, upravičenih stroškov, zneska sofinanciranja in lastnih sredstev. Vlagatelj lahko kategorijo stroška (delo, storitev, material, oprema, storitev, prispevek v naravi) izbira iz spustnega seznama, za vsak strošek pa ročno vnese podatke v bela polja. Znesek sofinanciranja je 85 %.

Vpisovanje aktivnosti v vrstice naj bo tako razdeljeno po sklopih glede na smiselnost povezanosti posamezne aktivnosti. Razvidno mora biti število in vrednost posameznih stroškov (tako je na primer pri tisku letakov potrebno vpisati število letakov in ceno na letak, oblikovanje in priprava sta lahko ločeni postavki).

### **Pomoč »de minimis«**

Prejeta sredstva se smatrajo za državno pomoč, saj so prejemniki v privilegiranem položaju na trgu v primerjavi s tistimi, ki pomoči niso prejeli. Zato je pomoč omejena na 200.000 EUR v treh zaporednih proračunskih letih (oziroma 100.000 v cestno-prometnem sektorju). Upošteva se tudi enotna podjetja, zato je potrebno izpolniti izjavo (priloga 6). ARSKTRP in Ministrstvo za finance bosta podatke preverjala, zato je potrebno biti previden, da kateri izmed partnerjev ali vlagateljev ne preseže omenjene višine sredstev v treh zaporednih proračunskih letih. Pomoč se pripisuje končnim uporabnikom sredstev (npr. v primeru izobraževanj za kmete se pomoč v sorazmernem deležu pripiše udeležencem izobraževanja). Občine niso prejemniki državnih pomoči (ni potrebno izpolniti izjave o pomoči »de minimis« v prilogi 6. Vsi ostali vlagatelji in partnerji morajo priložiti v celoti izpolnjeno in podpisano prilogo 6.

Fizičnim osebam, ki so prejemnice nepovratnih sredstev (sodelujejo v operacijah kot vlagatelji ali partnerji), se od prejetega zneska obračuna akontacija dohodnine.

Več informacij lahko pridobite na [info@raznolikost-podezelja.si](mailto:info@raznolikost-podezelja.si) ali telefonski številki 03 / 425 64 66.

Pripravil:

Primož Kroflič,

Strokovni sodelavec za LAS,

SIMBIO d.o.o.