

**SIMBIO d.o.o.**

**Lokalna akcijska skupina**

**Raznolikost podeželja**

Teharska cesta 49

3000 Celje

Celje, 14. 4. 2017

**Navodila vlagateljem za izpolnjevanje vlog na Javni poziv  
za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije  
lokalnega razvoja na območju občin Celje, Laško, Štore in  
Vojnik za leto 2017**

## KAZALO VSEBINE

1. UVOD .....	3
2. POMEN IZRAZOV .....	3
3. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA IN PREDMET SOFINANCIRANJA .....	4
4. DELEŽ IN VIRI SOFINANCIRANJA .....	4
5. UPRAVIČENCI .....	4
6. UPRAVIČENO OBMOČJE IZVAJANJA OPERACIJ .....	5
7. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE OPERACIJ .....	6
8. UPRAVIČENOST STROŠKOV .....	6
9. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OPERACIJA .....	6
10. POSTOPEK IZPOLNJEVANJA VLOGE.....	7
11. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOGE.....	13

## 1 UVOD

Navodila so namenjena pomoči vlagateljem in njihovim partnerjem, ki bodo pripravljali vloge za Javni za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Celje, Laško, Štore in Vojnik za leto 2017. Upoštevanje navodil bo vlagateljem omogočilo kakovostno pripravo vlog, organom Lokalne akcijske skupine Raznolikost podeželja pa učinkovito delo pri ocenjevanju in izboru operacij. V navodilih so predstavljena poglavja javnega poziva z dodatnimi obrazložitvami, prav tako pa so podana navodila za izpolnjevanje vloge.

## 2 POMEN IZRAZOV

V javnem pozivu in navodilih so uporabljeni izrazi oziroma kratice, katerih pomen je pojasnjen v nadaljevanju.

### **PRP 2014 – 2020 – Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014 - 2020**

Predstavlja strateški dokument na področju razvoja podeželja v Sloveniji in omogoča črpanje finančnih sredstev EKSRP. Podrobne informacije so na voljo na [www.program-podezelja.si](http://www.program-podezelja.si)

### **ESRR – Evropski sklad za regionalni razvoj**

Sklad ESRR je eden izmed dveh skladov v SLR LAS Raznolikost podeželja, iz katerega so na voljo sredstva za sofinanciranje operacij v tem javnem pozivu.

### **CLLD – Common lead local development (razvoj, ki ga vodi skupnost)**

Pristop »od spodaj navzgor«, ki omogoča prebivalcem in poslovnim subjektom nekega območja (v tem primeru območja LAS, ki zajema območje občin Celje, Laško, Štore in Vojnik), da sami določijo prednostne naloge razvoja in jih nato preko ustreznih finančnih instrumentov tudi izvedejo. V primeru LAS Raznolikost podeželja so aktivnosti izbora prednostnih nalog potekale v letu 2015, ko je potekala priprava Strategije lokalnega razvoja.

### **Uredba CLLD – Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS št. 42/15, 28/16 in 73/16)**

Uredba je krovni dokument za delovanje LAS in dodelitev sredstev iz skladov EKSRP in ESRR (Evropski sklad za regionalni razvoj), ki predpisuje pogoje za delovanje LAS, razpisovanje sredstev in vse postopek izbora in izvajanja operacij ter način izplačila sredstev po zaključku operacij.

### **MGRT– Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo**

### **SLR – Strategija lokalnega razvoja območja občin Celje, Laško, Štore in Vojnik za obdobje 2014 - 2020**

Je strateški dokument LAS, v katerem so opredeljene prednostne naloge odpravljanja razvojnih problemov in načini doseganja razvojnih ciljev območja.

## LAS – Lokalna akcijska skupina Raznolikost podeželja

Je javno-zasebno partnerstvo, ustanovljeno oktobra 2015, ki zajema območje občin Celje, Laško, Štore in Vojnik. LAS je izdelal SLR in ima na podlagi odločbe MKGP tudi nalogo, da skrbi za njeno izvajanje.

### Vodilni partner

Vodilni partner zastopa LAS pri upravnem in finančnem poslovanju ter nudi podporo delovanju LAS. Naloge vodilnega partnerja LAS Raznolikost podeželja opravlja SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o.

## 3 RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA IN PREDMET SOFINANCIRANJA

V točki 2 javnega poziva so navedena razpoložljiva sredstva ESRR, ki so razdeljena na 3 tematska področja:

- ustvarjanje novih delovnih mest,
- varstvo okolja in ohranjanje narave,
- večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin.

## 4 DELEŽ IN VIRI SOFINANCIRANJA

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za vse operacije tega javnega poziva je 80 %. Upravičeni stroški so predstavljeni v sedmem poglavju javnega poziva (7 – Upravičenost stroškov).

Sredstva za sofinanciranje operacij so zagotovljena v proračunskih postavkah proračuna Republike Slovenije:

160359 PN 9.5 – CLLD izvajanje-V-EU

160360 PN 9.5 – CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba

## 5 UPRAVIČENCI

Upravičenci za prijavo in sodelovanje v operacijah (vlagatelj in partnerji) so navedeni v četrtem poglavju javnega poziva. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati, se preverijo na podlagi dokazil iz prilog javnega poziva.

Podjetja v težavah pomeni podjetje, za katerega velja vsaj ena od naslednjih okoliščin:

- če je v primeru družbe z omejeno odgovornostjo (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta) zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala; To je v primeru, ko nakopičene izgube, ki se odštejejo od rezerv (in vseh drugih elementov, ki se na splošno štejejo kot del lastnih sredstev družbe), povzročijo negativen kumulativni znesek, ki

presega polovico vpisanega osnovnega kapitala. V tej določbi se "družba z omejeno odgovornostjo" nanaša zlasti na vrste družb, navedene v Prilogi I Direktive 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta, "osnovni kapital" pa po potrebi vključuje vplačani presežek kapitala;

- (b) če je v primeru družbe, v kateri imajo vsaj nekateri člani neomejeno odgovornost za dolg družbe (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta), zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica kapitala, prikazanega v računovodski bilanci. Za namene te določbe se "družba, kjer vsaj nekaj članov nosi neomejeno odgovornost za dolg družbe" nanaša predvsem na vrste podjetij iz Priloge II Direktive 2013/34/EU;
- (c) če je podjetje v kolektivnem postopku zaradi insolventnosti ali če v skladu z nacionalno zakonodajo izpolnjuje merila za uvedbo kolektivnega postopka zaradi insolventnosti na zahtevo njegovih upnikov;
- (d) če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in še ni vrnilo posojila ali prekinilo jamstva ali če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in je še vedno predmet načrta prestrukturiranja;
- (e) če je v primeru podjetja, ki ni MSP, v zadnjih dveh letih:
  - (i) knjigovodsko razmerje med dolgovi in lastnim kapitalom večje od 7,5 in
  - (ii) razmerje med dobičkom podjetja pred obrestmi, davki in amortizacijo (EBITDA) ter kritjem obresti nižje od 1,0;

## 6 UPRAVIČENO OBMOČJE IZVAJANJA OPERACIJ

Aktivnosti operacije se lahko izvedejo le na območju naslednjih naselij:

Občina Laško: naselji Laško in Rimske Toplice.

Občina Štore: naselje Štore.

Občina Vojnik: naselja Vojnik, Nova Cerkev in Frankolovo.

Operacije se lahko izvajajo le na območjih urbanih naselij: Laško, Rimske Toplice, Štore, Vojnik, Nova Cerkev in Frankolovo. Upravičena območja so prikazana na zemljevidu območja LAS, ki je spremljajoči dokument vloge za prijavo operacije.

## 7 ČASOVNI OKVIR IZVEDBE OPERACIJ

Operacija se lahko prične izvajati po oddaji operacije v potrditev na MGRT, ki jo po izboru operacij izvede LAS. Aktivnosti, izvedene pred oddajo vloge v potrditev na MGRT, niso upravičene do sofinanciranja.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v roku 3 let od podpisa pogodbe z MGRT. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Vlagatelju svetujemo, da predvidi zaključek vseh aktivnosti operacije vsaj 1 mesec pred rokom za oddajo zahtevka (ki je hkrati rok za zaključek operacije), saj bo tako omogočena pravočasna priprava zahtevka za izplačilo.

Vlagatelj ima možnost dveh sprememb operacije, pri katerih je možno tudi podaljšati rok za izvedbo, vendar ne preko roka 3 let od podpisa pogodbe z MGRT.

## 8 UPRAVIČENOST STROŠKOV

V sedmem poglavju javnega poziva so natančno predstavljeni upravičeni stroški, neupravičeni stroški in omejitve posameznih vrst stroškov. Ustrezno načrtovanje aktivnosti operacije in čim bolj natančna finančna konstrukcija predvidenih stroškov bo vlagatelju in partnerjem omogočila kakovostno uspešno izvedbo operacije.

Vlagatelj izračuna višino upravičenih stroškov tako, da od skupnih stroškov operacije odšteje neupravičene stroške, navedene v sedmem poglavju javnega poziva. Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezen ukrep je omejen v skladu z razpoložljivimi sredstvi posameznega ukrepa in kazalniki SLR (poglavje 2 na straneh 7 in 8 javnega poziva).

## 9 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OPERACIJA

V osmem poglavju javnega poziva so navedeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati operacija, da je upravičena do odobritve.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja in soglasja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja.

## 10 POSTOPEK IZPOLNJEVANJA VLOGE

### 1. Podatki o vlagatelju in partnerjih

#### Podatki o vlagatelju in partnerjih

Vlagatelj navede zahtevane podatke. Elektronski naslov vlagatelja bo LAS uporabljal za uradno komunikacijo z vlagateljem in za morebitno pošiljanje pozivov za dopolnitve vloge.

### 2. Podatki o operaciji

**2.1 Naziv operacije:** vlagatelj navede celotne naziv operacije.

**2.2 Skrajšani naziv operacije:** vlagatelj navede skrajšani naziv operacije (akronim).

**2.3 Operacija je:** vlagatelj označi, ali gre za samostojno operacijo prijavitelja (brez partnerjev) ali operacijo skupine upravičencev, katere nosilec je vlagatelj (vlagatelj priloži podpisano pogodbo o sodelovanju – priloga št. 10). Oznaka se označi tako, da se z miško postavite na željen obarvan kvadrataček pred besedilom, kliknete desni gumb, izberete lastnosti in nato privzeto vrednosti nastavite na potrjeno.

**2.4 Lastniška struktura operacije, kjer se uveljavljajo investicijski stroški:** Izpolnite v primeru, da operacija vsebuje investicijo. V tem primeru je potrebno jasno navesti, kdo je investitor in kakšni so predvideni stroški investicije.

**2.5 Začetek operacije:** Vlagatelj vpiše predviden datum začetka izvajanja operacije. LAS svetuje, da naj ta datum ne bo pred avgustom 2017.

**2.6 Zaključek operacije:** Vlagatelj vpiše predviden datum zaključka izvajanja operacije. Operacija se zaključi, ko so izvedene vse načrtovane aktivnosti in ko za vse stroške nastanejo tudi izdatki. Vlagatelj mora na LAS dostaviti vsa zahtevana dokazila o izvedbi aktivnosti in nastalih izdatkih najmanj 15 dni pred načrtovanim datumom zaključka operacije.

**2.7 Območje izvajanja operacije:** Vse aktivnosti operacije se lahko izvajajo samo na upravičenem območju, to je v 6 urbanih naseljih: naselja Rimske Toplice, Laško, Štore, Vojnik, Frankolovo in Nova Cerkev. Vlagatelj mora v tej točki za vsako načrtovano aktivnost navesti občino in urbano naselje oziroma naselja, kjer se bo izvajala.

#### **2.8 Povzetek namena in predmeta operacije**

**2.8.1 Tematsko področje ukrepanja operacije** – vlagatelj označi izbrano tematsko področje v kvadratku pred tematskim področjem. Oznaka se označi tako, da se z miško postavite na željen obarvan kvadrataček pred besedilom, kliknete desni gumb, izberete lastnosti in nato privzeto vrednosti nastavite na potrjeno.

**2.8.2 Povzetek namena in predmeta operacije** – vlagatelj napiše kratek povzetek namena operacije in opis predmeta operacije.

## **2.9 Opis operacije**

**2.9.1 - Opis vpliva operacije na specifični cilj:** Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS – vlagatelj opiše vpliv operacije na zmanjšanje rasti brezposelnosti in pomanjkanja delovnih mest, podjetniško iniciativo in inovativnost, razvoj podpornega okolja, demografsko stanje, krepitev sodelovanja z institucionalnim okoljem za povečanje socialne vključenosti in izboljšanje stanja okolja.

**2.9.2 - Opis operacije:** Vlagatelj navede glavne poudarki operacije, faze operacije, vlogo in vključenost partnerjev. Podrobno opiše prispevek operacije k specifičnim merilom za izbor operacij LAS: prispevek k doseganju ciljev SLR in horizontalnih ciljev EU, okoljska trajnost operacije, socialna vzdržnost, ekonomska trajnost, vpliv operacije na območje LAS, opredelitev ciljev, aktivnosti in časovne izvedljivosti operacije in opredelitev ustvarjanja delovnih mest.

Podroben opis zahtevanih podatkov za obrazložitev vsebine posameznega specifičnega merila

### **Prispevek k doseganju ciljev SLR**

Vlagatelj opredeli cilje, ki jih operacija zasleduje, ter navede, kako prispeva k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Raznolikost podeželja. Cilji SLR, ki jih lahko dosegajo operacije, sofinancirane iz sklada ESRR, so:

- 1.1. Spodbujanje podjetniške aktivnosti na podeželju
- 1.2. Spodbujanje povezovanja med razvojnimi partnerstvi
- 1.3. Usposabljanja in izobraževanja v podjetništvu in kmetijstvu
- 3.1. Ohranjanje ali izboljšanje stanja naravnega okolja in prilagajanje podnebnim spremembam
- 4.1. Povečanje družbene povezanosti in socialne vključenosti vseh skupin prebivalstva

### **Prispevek k doseganju horizontalnih ciljev SLR**

Vlagatelj opiše, kako bo izvajanje operacije prispevalo k doseganju enega ali več horizontalnih ciljev EU. Horizontalni cilji EU so:

- blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje;
- okolje;
- inovacije;
- spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacije.

### **Okoljska trajnost**

Vlagatelj navede, na kakšen način operacija zagotavlja ohranjanje življenjsko pomembnih virov na območju ter trajno gospodarjenje z njimi, kako prispeva k zmanjševanju onesnaževanja zraka, zemlje in vode ter kako ohranja biološko raznovrstnost in kulturno dediščino. V kolikor operacija ni povezana z omenjenimi okoljskimi dejavniki, vlagatelj poda oceno, ali operacija negativno vpliva na okolje ali ni predvidenih negativnih vplivov na okolje.

### **Socialna vzdržnost**

Vlagatelj navede, katere ranljive skupine bodo vključene v aktivnosti operacije in ali gre za aktivnosti povezovanja ali vključevanja ranljivih skupin.



### **Ekonomska trajnost**

Vlagatelj opiše, na kakšen način operacija zagotavlja razvoj celotnega območja LAS, predstavi stroškovno učinkovitost in trajnost operacije. Vlagatelj opiše inovativnost in ustvarjanje dodane vrednosti v okolju, doseganje ciljev trajnostnega razvoja in predvidene aktivnosti po zaključku operacije (sistem upravljanja operacije, vzdrževanje opreme in prostorov, nadaljevanje aktivnosti in nadaljnji razvoj).

Vlagatelj navede vire financiranja in prikaže zaprtost finančne konstrukcije operacije.

### **Vključenost partnerjev**

Vlagatelj navede partnerje in sektor, ki mu posamezen partner pripada (javni, ekonomski, zasebni) ter delež sredstev, ki jih zagotavlja vlagatelj in vsak izmed partnerjev. Delež sredstev vlagatelja in posameznih partnerjev se izračuna od skupne vrednosti operacije (Z DDV).

Vlagatelj opiše inovativnost medsektorskega povezovanja, izboljšanje na področju sodelovanja med sektorji in horizontalno oziroma vertikalno povezanost partnerjev.

Vlagatelj navede kader, kdo bo pri posameznem partnerju sodeloval pri izvajanju operacije (ter kakšna bo vloga posameznika v operaciji), ter njihove izkušnje z izvajanjem operacij oziroma projektov.

### **Vpliv na območje LAS**

Vlagatelj vpiše območje (občine in naselja), na katerem so predvidene aktivnosti operacije, in navede, katere aktivnosti se bodo izvajale na določenem območju.

Vlagatelj navede območje, kjer so predvideni učinki in rezultati operacije ter opiše, kako je namen operacije povezan s potrebami in razvojnimi cilji SLR.

### **Ustvarjanje delovnih mest**

Vlagatelj opiše, kako operacija prispeva k ustvarjanju delovnih mest oziroma vzpostaviti okolja, ki bo v prihodnje podlaga za ustanovitev delovnih mest. Navede, katera delovna mesta bodo ustvarjena v operaciji (za obdobje vsaj 5 let po zaključku operacije) in pri katerem izmed partnerjev. V primeru vzpostavitve okolja za razvoj delovnim mest vlagatelj opiše, na kakšen način bo operacija vzpostavila okolje, koliko novih delovnih mest bo lahko vzpostavljenih in kdaj.

**2.10 Načrtovane aktivnosti operacije s terminskim načrtom** – vlagatelj in partnerji izpolnijo vsak svojo tabelo, v katero vpišejo načrtovane aktivnosti, pričetek in konec izvajanja ter vrednost z DDV. V spodnji vrstici desnega stolpca vsake tabele navedejo še seštevek vrednosti z DDV za posameznega upravičenca (vlagatelja oziroma partnerje). Po potrebi se lahko dodajo ali odvzamejo tabele – glede na število partnerjev.

## **3. Načrtovanje ciljev, ki jih zasleduje operacija**

**3.1 Kazalniki učinka:** se vežejo na projektne aktivnosti in s tem na upravičene stroške. Izraženi so v merskih enotah (metri zgrajenih poti, število vključenih podjetij ipd). Vlagatelj naveden kazalnike, ki jih predvidi za operacijo, v tabelo 3.1.

**3.2 Kazalniki rezultata:** izkazujejo spremembe pri končnih uporabnikih - prebivalstvu, ki prebiva na urbanih območjih. Na dosežene vrednosti vplivajo tudi zunanji dejavniki (tisti, na katere med vodenjem operacije ni možno neposredno vplivati). Ti kazalniki so bolj splošni, potrebno je določiti razumljivo metodologijo merjenja, s številom kazalnikov ni smiselno pretiravati.

Prvi trije kazalniki so splošni (na nivoju SLR LAS), zato so v vlogi že pred izpolnjeni. Ostale kazalnike navede vlagatelj v skladu z načrtovano operacijo.

**3.3 Prispevek aktivnosti posameznega partnerja v projektu k ciljem operacije** – v primeru partnerske operacije vlagatelj v tabeli navede, kateri izmed sodelujočih upravičencev (vlagatelj in partnerji) bo s katero izmed načrtovanih aktivnosti prispeval k ciljem operacije in kakšni so ocenjeni upravičeni stroški teh aktivnosti.

#### 4. Dovoljenja, soglasja in dokumentacija

Pri točkah 4.1 in 4.2 vlagatelj oziroma partnerji navedejo, ali je bilo potrebno za izvedbo operacije pridobiti kakršnakoli dovoljenja, soglasja oziroma drugo dokumentacijo. V primeru, da je dovoljenje, soglasje oziroma druga dokumentacija potrebna, vlagatelj to označi in vpiše zahtevane podatke o dovoljenju, soglasju ali dokumentaciji ter priloži fotokopije navedene dokumentacije v prilogi št. 6. V primeru, da dovoljenja, soglasja oziroma dokumentacija ni potrebna, vlagatelj to označi.

#### 5. Finančni podatki

Vlagatelj v točkah 5.1 do 5.5 navede zahtevane podatke:

5.1 - Skupna vrednost celotne operacije (z DDV, EUR)

5.2 - Ocenjen znesek povračljivega DDV (EUR)

5.3 - Ocenjen znesek upravičenih stroškov operacije (EUR)

5.4 - Ocenjen znesek neupravičenih stroškov operacije (EUR)

5.5 - Vrednost sofinanciranja (v EUR)

Podatki moraj obiti skladi s prilogo št. 1.

#### 6. Izjave vlagatelja in partnerjev

Vlagatelj in vsi sodelujoči partnerji morajo k vlogi priložiti izpolnjene izjave z žigi in podpisi odgovornih oseb.

#### 7. Priloge

Vlagatelj v preglednici označi, katere priloge je priložil k vlogi. Priloge se prilagajo po vrstnem redu za stranmi, ki jih označujejo.

##### **Priloga 1: Stroškovnik / finančna konstrukcija operacije**

Stroškovnik / finančna konstrukcija operacije (Excell preglednica) je na voljo v elektronski obliki na spletni strani LAS poleg razpisne dokumentacije. Izpolnjujejo se rumeno obarvana polja.

Vlagatelj k prilogi 1 poleg izpolnjene preglednice v elektronski obliki vlogi priloži tudi natisnjen izvod Stroškovnika / finančne konstrukcije operacije in zahtevane predračune oziroma ponudbe za posamezne stroške operacije (1 ponudbo oziroma predračun), ki ne smejo biti starejši od 60 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv.

Tiskano verzijo opremi z datumom, žigom in podpisom odgovorne osebe oziroma zakonitega zastopnika vlagatelja. Vlagatelj je za pravilnost podatkov v preglednici in izračunov odgovoren sam.

#### **Priloga 2: Viri financiranja / finančna konstrukcija**

Viri financiranja / finančna konstrukcija operacije (Excell preglednica) je na voljo v elektronski obliki na spletni strani LAS poleg razpisne dokumentacije. Izpolnjujejo se rumeno obarvana polja.

Tiskano verzijo vlagatelj opremi z datumom, žigom in podpisom odgovorne osebe oziroma zakonitega zastopnika vlagatelja. Vlagatelj je za pravilnost podatkov v preglednici in izračunov odgovoren sam.

#### **Priloga 3: Vloga na elektronskem mediju**

Vlagatelj k vlogi priloži elektronsko verzijo vloge (poleg skenirane vloge v PDF še izpolnjeno vlogo v Word obliki), Priloge 1 (Stroškovnik / finančna konstrukcija operacije - Excell) in Priloge 2 (Viri financiranja / finančna konstrukcija – Excell) na CD-ju, DVD-ju ali USB-ključku. Vloga v elektronski obliki in finančni načrt operacije morata biti enaka tiskani obliki.

#### **Priloga 4: Kopija veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti, NRP, posebni del proračuna, finančni načrt**

Vlagatelj oziroma partnerji, ki so samoupravne lokalne skupnosti, priložijo zahtevano dokumentacijo v povezavi z načrtovano operacijo.

#### **Priloga 5: Izjava o uskladitvi NRP do 1. Zahtevka za izplačilo**

Vlagatelj oziroma partnerji, ki so samoupravne lokalne skupnosti, v primerih, če načrtovana operacija ni skladna z NRP, priložijo navedeno izjavo, s katero se zavezujejo, da bodo do oddaje prve zahtevka uskladile NRP z operacijo.

#### **Priloga 6 Investicijsko tehnična dokumentacija za operacije z investicijo ter sklep o potrditvi Investicijsko tehnične dokumentacije**

Vlagatelj in partnerji v primeru investicije priložijo fotokopije vse dokumentacijo, ki so jo pridobile za izvedbo investicije. Gradivo je lahko posredovano tudi v elektronski obliki poleg vloge v elektronski obliki, vendar mora vlagatelj to navesti v prilogi 6.

#### **Priloga 7 Izjava, da upravičeni stroški operacije ne bodo financirani z drugimi javnimi sredstvi**

Vlagatelj priloži izpolnjeno in podpisano izjavo vlagatelja ter partnerjev, če sodelujejo v operaciji.

#### **Priloga 8 Izjava, da podpora ne bo dodeljena podjetjem v težavah**

Vlagatelj izpolni in priloži izpolnjeno izjavo za vsakega upravičenca posebej.

---

**Priloga 9 Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«**

Vlagatelj priloži izpolnjene in podpisane izjave vlagatelja ter vseh partnerjev operacije.

**Priloga 10 Partnerska pogodba**

Vlagatelj priloži kopijo podpisane partnerske pogodbe. Vlagatelj in partnerji lahko v glavi pogodbe dodajo svoje logotipe.

**Priloga 11 Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (dokazilo FURS)**

Priložiti je potrebno originalna dokazila pristojnega organa (FURS), da imajo vlagatelj pa partnerji poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv.

**Priloga 12 Dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev**

Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji vlagatelja in partnerjev – velja tudi dokazilo, natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra Republike Slovenije (ePRS [www.ajpes.si/prs](http://www.ajpes.si/prs)).

**Priloga 13 Letni računovodski izkazi vlagatelja in partnerjev za preteklo leto**

Vlagatelj priloži letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in izkazom poslovnega izida za leto 2016 za vlagatelja in partnerje.

## **8. Spremljajoči dokumenti**

- 8.1. Strategija lokalnega razvoja LAS Raznolikost podeželja
- 8.2. Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD
- 8.3. Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020
- 8.4. Navodila za izpolnjevanje vlog
- 8.5. Oprema ovojnice
- 8.6. Vabilo na predstavitev javnega poziva
- 8.7. Vabilo na delavnico za pripravo vlog
- 8.8. Kontaktni podatki LAS Raznolikost podeželja
- 8.9. Osnutek pogodbe med vlagateljem in partnerji
- 8.10. Zemljevid LAS in karte upravičenih naselij

Spremljajoči dokumenti so na voljo na spletni strani LAS Raznolikost podeželja ([www.las-raznolikost-podezelja.si](http://www.las-raznolikost-podezelja.si)) pod rubriko javni pozivi.

## 11 ROK IN NAČIN ODDAJE VLOGE

Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o., LAS Raznolikost podeželja, Teharska cesta 49, 3000 Celje do 26. 5. 2017 ali osebno oddati v tajništvu vodilnega partnerja od ponedeljka do petka med 8.00 in 14.00 uro na naslov SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, najkasneje do **26. 5. 2017 do 12.00 ure**.

Vloga s prilogami se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-romu, DVD-ju ali USB-ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki in mora vsebovati vse podatke iz vloge in priloge, ki so predloženi v pisni obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno) in
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2017 ESRR**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema ovojnice, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR). Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Vloga je pravočasna, če je bila priporočeno oddana na pošto oziroma izvajalcu storitev prenosa poštnih pošiljk zadnji dan roka. Prav tako se šteje, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno v tajništvu na zgoraj navedenem naslovu vodilnega partnerja zadnji dan roka do 12.00 ure.

Pripravil:  
Primož Kroflič  
Strokovni sodelavec za LAS,  
SIMBIO d.o.o.

mag. Karmen Bračič,  
predsednica LAS

